

(エ) 散布図の作成

- ① 「マトリックス表」のセル「AF23」～セル「AK24」までをドラッグします。

	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL
21		表-8「マトリックス表」						
22		仕事	労働条件	人間関係	自己成長	マネジメント	総合満足度	
23		影響度	1.50	2.08	3.68	0.66	2.56	
24		平均値	3.11	3.08	2.77	3.02	2.84	3.13

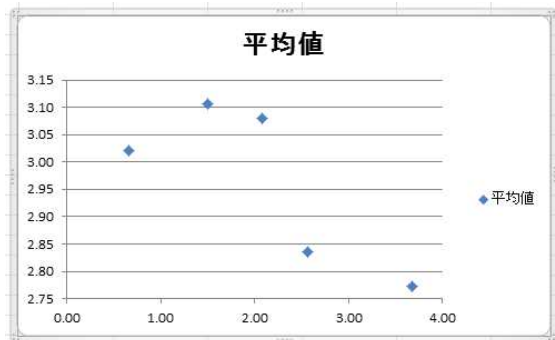
② 「挿入」タブをクリックします。

③ グラフの「散布図」をクリックします。



④ 「散布図（マーカのみ）」をクリックします。

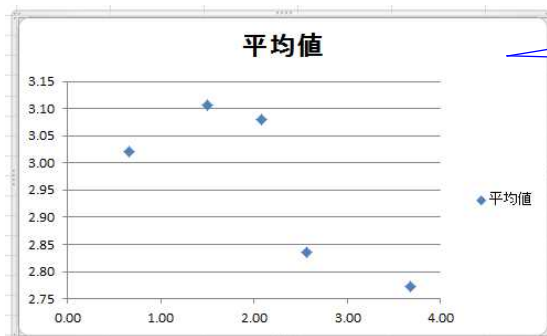
- ⑤ 次のような「散布グラフ」が作成される。



DATA [基礎編データ] - [9-1社員満足影響度-グラフ-1]

(オ) ポジショニングマップの作成

- a 「クラブタイトル」と「凡例」の削除

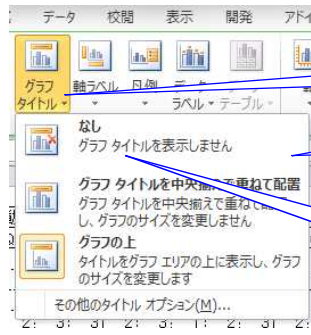


① グラフエリアをクリックします。

② グラフツールの「レイアウト」をクリックします。



③ 「グラフタイトル」をクリックします。

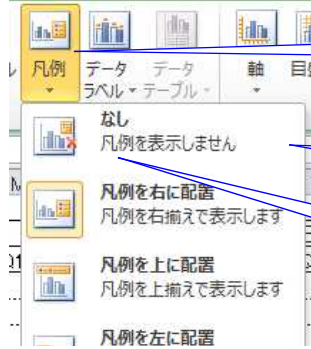


④ 「グラフタイトル」のリストメニューが表示されます。

⑤ 「なし」をクリックします。



⑥ 「凡例」をクリックします。



⑦ 「凡例」のリストメニューが表示されます。

⑧ 「なし」をクリックします。

⑨ 次のようなグラフに変更されます。

